Firma  
Kontakt  
Strasse Nr  
PLZ Ort

**Bewerbung als [Position, auf die du dich bewirbst]**

Sehr geehrte Damen und Herren / Sehr geehrte/r [Name des Empfängers]

Hiermit möchte ich mich auf die ausgeschriebene Stelle als [Position] in Ihrem Unternehmen bewerben, wie sie in [Quelle, z.B. Jobportal oder Zeitung] ausgeschrieben wurde. Mit meinem [Anzahl der Jahre] Jahre Erfahrung in [Branchenbereich] und meinen Fähigkeiten in [Liste der relevanten Fähigkeiten oder Erfahrungen], glaube ich, dass ich einen wertvollen Beitrag zu Ihrem Team leisten kann.

[Begründung, warum du dich für die Position und das Unternehmen interessierst, z. B. Unternehmenswerte, Produkte oder Dienstleistungen]

In meinem bisherigen Werdegang konnte ich umfangreiche Erfahrungen in [Beschreibung relevanter Tätigkeiten oder Projekte] sammeln, welche meine Fähigkeiten in [Liste relevanter Fähigkeiten oder Kompetenzen] weiterentwickelt haben. Besonders schätze ich [spezifische Aspekte des Unternehmens, z. B. Unternehmenskultur, Innovationsgeist, Teamzusammenarbeit].

[Optional: Nenne ein oder zwei spezifische Beispiele, um deine Kompetenzen zu unterstreichen.]

Ich bin überzeugt davon, dass meine Fähigkeiten und Erfahrungen gut zu den Anforderungen der Position passen. Gerne würde ich in einem persönlichen Gespräch mehr über meine Qualifikationen und meine Motivation für die Position sprechen.

Ich bedanke mich im Voraus für Ihre Zeit und die Berücksichtigung meiner Bewerbung. Anbei finden Sie meinen Lebenslauf, der weitere Details zu meinem beruflichen Hintergrund enthält. Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse